

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”  
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(S W Z)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego  
na usługę:**

**„Remont pomieszczenia Dyżurnego Ruchu, korytarza i pokoju Kierownika Dworca  
znajdujących się w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 144”**

*Postępowanie nr POLONUS/AA/05/2021*

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień  
publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)*

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Główny kod CPV: 45442100-8**

**Warszawa, kwiecień 2021 r.**



Warszawa, .....12.04.2021r.....

**ZATWIERDZAM:**

CZŁONEK ZARZĄDU

~~PREZES ZARZĄDU~~

*W. Gąsowski*  
Wojciech Gąsowski

~~Jacek Zawadzki~~.....

(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

**Nr postępowania: POLONUS/AA/05/2021**

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail: [sekretariat@pkspolonus.pl](mailto:sekretariat@pkspolonus.pl), adres internetowy: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl).

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

Tel. +48 22 822 90 31; Fax: +48 22 823 62 31

e-mail: [g.mirzalek@pkspolonus.pl](mailto:g.mirzalek@pkspolonus.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
  - 1) Strona internetowa: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl),
  - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

*Cell* *A*

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest remont, w tym malowanie i wymiana wykładziny podłogowej, pomieszczenia Dyżurnego Ruchu, korytarza i pokoju Kierownika Dworca znajdujących się w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.**
7. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przez Oferenta. Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej terenu budowy po uprzednim ustaleniu terminu wizji lokalnej. **Kontakt w celu umówienia się na wizję lokalną: Robert Banasiak, tel. 600 911 101, e-mail: r.banasiak@pkspolonus.pl.**
9. Zakres prac budowlanych wg CPV: 45440000-3 -malowanie ścian, 45442000-7 -nakładanie powierzchni kryjących, 45324000-4 -roboty w zakresie okładziny tynkowej, 45442180-2 – powtórne malowanie, 45432100-5 –kładzenie i wykładanie podłóg.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa będąca przedmiotem zamówienia była wykonana w terminie **do dnia 31.05.2021 r.**

### V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **załącznik Nr 6** do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

### VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SWZ. Jeżeli dotrą one do Zamawiającego po godzinie 10:00 ostatniego dnia, w którym upływa termin, uznaje się je za wniesione po terminie.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Sprawy formalne - Grażyna Mirzałek, tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl (pon.- piąt.(7:00-15:00)
  - 2) Sprawy techniczne, wizja lokalna - Robert Banasiak, tel. 600 911 101, e-mail: r.banasiak@pkspolonus.pl (pon.- piąt.(7:00-15:00) .
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

### VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.





## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
10. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
11. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 10, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 11 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
13. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna,  
Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144**

z dopiskiem:

**OFERTA**

na

**” Remont pomieszczenia Dyżurnego Ruchu, korytarza i pokoju Kierownika Dworca znajdujących się  
w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.**

”

**(Postępowanie nr: POLONUS/AA05/2021)**

**otworzyć nie wcześniej niż 20.04.2021 r. o godz. 12:30**

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Sekretariacie, IV p.** w siedzibie Zamawiającego, do dnia **20.04.2021 r. do godz. 12:00**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, **Sala konferencyjna, IV piętro w dniu 20.04.2021 r. o godz. 12:30.**
6. Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej, oparciu o własną kalkulację dotyczącą zakresu robót i wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
4. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
5. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
6. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
7. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
8. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
9. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

**XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania**

1. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

### **XV. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.), Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.**



**XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3** do SWZ),
  - 2) podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4** do SWZ).
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
  - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia (**załącznik Nr 6** do SWZ).
  - 5) Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę (**załącznik Nr 6** do SWZ).
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**XVII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

### **XIX. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy określają ogólne warunki umowy stanowiące **załącznik nr 5** do SWZ.

### **XX. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

### **XXI. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Projekt umowy
6. Wykaz robót

Warszawa, .....

dnia.....

Gull a



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe związane m.in. z malowaniem oraz wymianą wykładzin podłogowych w pomieszczeniach Dyżurnego i pokoju Kierownika Dworca oraz malowaniem korytarza mieszczących się w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.

Budynek jest budynkiem 3 kondygnacyjnym o przeznaczeniu biurowym, a pomieszczenia do remontu znajdują się na 1 kondygnacji (parter).

W ramach robót przewiduje się wykonanie następujących prac:

**1. skuteczne malowanie ścian i sufitów uwzględniające:**

- 1) przygotowanie wyznaczonych pomieszczeń do remontu poprzez zdjęcie ze ścian monitorów, demontaż żaluzji okiennych, wyniesienie wszystkich mebli, sprzętów oraz kartonów z dokumentacją, a po wykonanych pracach wstawienie, ustawienie i zawieszenie monitorów, sprzętów biurowych, kartonów według wskazówek Zamawiającego,
- 2) zabezpieczenie pomieszczeń poprzez oklejenie folią i taśmą drzwi, okien, klimatyzatorów, opraw oświetleniowych, itp.,

**2. doprowadzenie ścian i sufitów do jednolitej powierzchni poprzez:**

- 1) szpachlowanie wszystkich otworów po kołkach, śrubach, gwoździach, itp.,
- 2) szpachlowanie drobnych spękań na powierzchni ścian oraz sufitów,
- 3) docieranie naprawionych miejsc,
- 4) gruntowanie ścian i sufitów,

Zastosowana farba musi posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty itp. potwierdzające ich zastosowanie do pomieszczeń użytku publicznego, a co za tym idzie posiadać przeznaczenie do malowania powierzchni wewnętrznych, ponadto nie może być przeterminowana,

**3. Malowanie ościeżnic wewnętrznych drzwi znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach farbą białą.**

**4. Wymiana wykładziny dywanowej w dwóch pomieszczeniach uwzględniająca:**

- 1) zerwanie starych wykładzin wraz z jej wywiezieniem i utylizacją,
- 2) zerwanie starego kleju i dokładne oczyszczenie podłoża,
- 3) zerwanie starych listew przyściennych,
- 4) naprawa ewentualnych pęknięć starego podłoża,
- 5) przygotowanie podłoża pod nowo układane wykładziny masą szpachlową - należy uzupełnić ubytki w podłożu spowodowane usunięciem starej wykładziny – podłoże musi być gładkie o odpowiedniej wytrzymałości, równe, suche, oczyszczone z wszelkich zanieczyszczeń i przygotowane zgodnie ze sztuką budowlaną,



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

- 6) dostawa fabrycznie nowej wykładziny dywanowej pętelkowej, **zgodnie z kolorem wybranym przez Zamawiającego z próbnika**, charakteryzującej się następującymi parametrami:
  - waga runa: min. 600 g/m<sup>2</sup>
  - wysokość runa: min. 4 mm.
  - grubość całkowita wykładziny - 7-9 mm
  - klasa trudnopalności: Bfl-s1
  - klasa użytkowa – 33
  - antystatyczna
  - typ włókna wykładziny: Poliamid (PA)
- 7) ułożenie nowej wykładziny na klej wodny szybko schnący,
- 8) zamocowanie listew progowych aluminiowych (w celu prawidłowego ułożenia i zabezpieczenia wykładziny),
- 9) montaż nowych listew przyściennych z paskiem wykładziny,
- 10) wywóz i utylizacja śmieci,
- 11) uprzątnięcie miejsca pracy i wywiezienie wszelkich pozostałości po pracach.

Wszystkie materiały (m.in. farby i wykładzinę) niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Wykonawca na swój koszt.

### Roboty tymczasowe

Zakres i charakter robót tymczasowych zależy od organizacji przez Wykonawcę robót remontowych, zastosowanych technologii, organizacji zaplecza remontu oraz przyjętych metod ochrony pomieszczeń i użytkowników przed negatywnymi skutkami prowadzonych robót. Wykonawca obowiązany jest ustalić zakres i charakter robót tymczasowych wykorzystując własne doświadczenie oraz w oparciu o informacje i wymagania Zamawiającego takich jak:

- zorganizowanie i likwidacja zaplecza,
- zabezpieczenie pomieszczeń lub części budynku nie objętych pracami malarskimi przed negatywnymi skutkami prowadzenia prac,
- zabezpieczenie elementów budynku i jego wyposażenia przed zniszczeniem, zabrudzeniem lub zakurzeniem na skutek prowadzonych przez Wykonawcę prac lub działań (np. okna, posadzki, czujki ppoż, lampy oświetleniowe itp.),
- korzystanie w trakcie prac z drabin, rusztowań itp.
- zabezpieczenie etapów robót przed dostępem osób postronnych,
- zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji robót i przestrzegania przepisów BHP na terenie remontu.
- przenoszenie elementów umeblowania i wyposażenia pomieszczeń – wynoszenie, przestawianie, odsuwanie w celu stworzenia dostępu do malowanych powierzchni oraz po zakończeniu prac malarskich i porządkowych w pomieszczeniu ustawienie mebli i wyposażenia na poprzednie miejsce.
- usunięcie z budynku i wywiezienie na wysypisko materiałów poremontowych,
- wykonanie poprawek malarskich elementów zabrudzonych lub zniszczonych w czasie układania wykładzin.



**Prace towarzyszące**

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt skompletować i przekazać Zamawiającemu egz. dokumentacji odbiorowej. W skład dokumentacji odbiorowej wchodzi m.in., dokumenty określające parametry użytych materiałów oraz potwierdzające ich dopuszczenie do stosowania (certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty higieniczne) w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach prac towarzyszących na swój koszt wykonać:

- utylizację odpadów powstałych podczas prowadzenia prac (składowanie oraz wywóz)
- pełne prace porządkowe po malowaniu – w tym odkurzanie i mycie – wraz z usunięciem powstałych z jego winy skutków prac w obrębie budynku.

**Informacje o terenie remontu, wymagania i wytyczne Zamawiającego**

1. Zamawiający informuje, że roboty będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty remontowe w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające prace wykonywane przez pracowników Zamawiającego.
2. **Wszelkie prace mogą być wykonywane przez cały tydzień, w dni robocze od godziny 8:00 do godz. 19:00 z możliwością przedłużenia, prace mogą być wykonywane w dni wolne od pracy tj. sobota-niedziela po wcześniejszym zgłoszeniu.**
3. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniać harmonogram ich wykonywania z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego uwzględniając warunki realizacji określone przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystyki materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiadającej za podpisywanie zawiadomień, oświadczeń, protokołów, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją zlecenia.
6. Zamawiający nie obciąży Wykonawcy kosztami zużytej wody i energii dla celów realizacji zamówienia.
7. Wykonawca na swój koszt zobowiązany będzie do właściwej organizacji miejsca remontu, oznakowania, zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dozór mienia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac, by umożliwić użytkowanie pomieszczeń wyłączonych z zakresu prac.
9. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego zabezpieczenia przed zniszczeniem, zabrudzeniem farbą lub zapyleniem elementy wykończenia niepodlegające malowaniu, elementy wyposażenia oraz części budynku wyłączone z malowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż.
11. Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz dostarczenia tych dokumentów Zamawiającemu.

**I. ZAKRES REMONTU POMIESZCZENIA DYŻURKA RUCHU - PARTER BUDYNKU DWORCA**



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

1. Całkowite opróżnienie pokoju Kierownika Dworca z mebli i wyposażenia i sprzętu elektronicznego do wskazanego przez Kierownika Dworca pomieszczenia i w porozumieniu z Informatykiem PKS POLONUS podłączenie przeniesionego sprzętu elektronicznego tak, by Dyżurni Ruchu mogli z niego korzystać.
2. Całkowite opróżnienie pomieszczenia Dyżurnego Ruchu i przeniesienie mebli, wyposażenia i sprzętu elektronicznego do wskazanego przez Kierownika Dworca pomieszczenia, w tym:
  - 1) demontaż ze ściany wszystkich monitorów (monitoring), przeniesienie i zamocowanie w innym pomieszczeniu i we współpracy z informatykiem PKS POLONUS podłączenie sprzętu elektronicznego tak, aby działał w innym pokoju,
  - 2) przeniesienie mebli i pozostałego wyposażenia do innego pomieszczenia,
3. obróbka tynkarska ścian i sufitu, zaprawki, likwidacja nierówności i ubytków 90m<sup>2</sup>,
4. skuteczne malowanie sufitu 20 m<sup>2</sup> farbą białą emulsyjną, zmywalną, dobrej jakości, odporną na szorowanie,
5. skuteczne malowanie ścian 70m<sup>2</sup> farbą emulsyjną, zmywalną, dobrej jakości, odporną na szorowanie - **kolor do uzgodnienia z Kierownikiem Działu Dworca,**
6. czyszczenie kratki wentylacyjnej 20 cm x 20 cm.
7. wymiana wykładziny dywanowej 20.m2 - demontaż starej wykładziny, ocena w jakim stanie jest podłoga oraz położenie 22 m2 nowej wykładziny przeznaczonej do pomieszczeń biurowych oraz dostarczenie stosownych atestów w tym o niepalności,
8. montaż listew przypodłogowych 18 mb wykończonych wykładziną dywanową
9. uszczelnienie okien silikonem
10. uszczelnienie parapetów
11. zamontowanie listwy progowej w drzwiach 1 szt
12. malowanie ościeżnicy i drzwi 1 sztuka
13. po wyremontowaniu pomieszczenia - przeniesienie, zamocowanie i monitorów na ścianie, wniesienie i ustawienie mebli, komputerów i pozostałego wyposażenia i we współpracy z informatykiem PKS POLONUS podłączenie monitorów i sprzętu elektronicznego.

## II. ZAKRES REMONTU KORYTARZA – PARTER BUDYNKU DWORCA

1. przygotowanie ścian i sufitu do malowania,
2. skuteczne malowanie sufitu farbą emulsyjną, zmywalną, dobrej jakości, odporną na szorowanie na biało 35m<sup>2</sup>,
3. skuteczne malowanie ścian powyżej lamperii farbą emulsyjną, zmywalną, dobrej jakości, odporną na szorowanie na biało oraz lamperii z wykorzystaniem farb stosowanych dla tego typu powierzchni 70m<sup>2</sup>,
4. malowanie 2 sztuk drzwi metalowych i 1 drzwi kratownica stalowa.

## III. ZAKRES REMONTU POKOJU KIEROWNIKA DWORCA – PARTER BUDYNKU DWORCA

1. Całkowite opróżnienie pokoju Kierownika Dworca z mebli i wyposażenia i sprzętu elektronicznego do wskazanego przez Kierownika Dworca pomieszczenia i w porozumieniu z Informatykiem PKS POLONUS podłączenie przeniesionego sprzętu elektronicznego tak, by Dyżurni Ruchu mogli z niego korzystać,
2. obróbka tynkarska ścian i sufitu, zaprawki, likwidacja nierówności i ubytków 75 m<sup>2</sup>,
3. skuteczne malowanie sufitu 20 m<sup>2</sup> farbą białą emulsyjną, zmywalną, dobrej jakości, odporną na szorowanie,



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

4. skuteczne malowanie ścian 60 m<sup>2</sup> farbą emulsyjną, zmywalną, dobrej jakości, odporną na szorowanie - **kolor do uzgodnienia z Kierownikiem Działu Dworca,**
5. wymiana wykładziny dywanowej 16 m<sup>2</sup> - demontaż starej wykładziny, ocena w jakim stanie jest podłoga oraz położenie 18 m<sup>2</sup> nowej wykładziny przeznaczonej do pomieszczeń biurowych oraz dostarczenie stosownych atestów w tym o niepalności,
6. montaż listew przypodłogowych 14 mb wykończonych wykładziną dywanową
7. uszczelnienie okien silikonem
8. zamontowanie listwy progowej w drzwiach - 2 szt
9. malowanie ościeżnicy i drzwi - 1 sztuka
10. Po wyremontowaniu pomieszczenia - przeniesienie, zamocowanie i monitorów na ścianie, wniesienie i ustawienie mebli, komputerów i pozostałego wyposażenia i we współpracy z informatykiem PKS POLONUS podłączenie monitorów i sprzętu elektronicznego.
11. Wywóz odpadów budowlanych na koszt Wykonawcy.



Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

**„Remont pomieszczenia Dyżurnego Ruchu, korytarza i pokoju Kierownika Dworca  
znajdujących się w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 144”**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn. ....

podpis Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Remont pomieszczenia Dyżurnego Ruchu, korytarza i pokoju Kierownika Dworca  
znajdujących się w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 144”**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....  
podpis Wykonawcy

Miejscowość .....dnia .....2021 r.





**FORMULARZ OFERTOWY**

pieczęć firmowa Wykonawcy

..... dn. ....2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.  
02-305 Warszawa  
Al. Jerozolimskie 144

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
Regon:.....NIP:.....  
Tel./fax:.....email:..... @.....  
strona www: .....

Odpowiadając na ogłoszenie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na:

**„Remont pomieszczenia Dyżurnego Ruchu, korytarza i pokoju Kierownika Dworca  
znajdujących się w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 144”**

jako uprawniony do reprezentacji

.....

(nazwa podmiotu)

zgodnie z załączonymi dokumentami, składam niniejszą ofertę o następującej treści:

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021 za cenę jak niżej:

**Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021**

**brutto:** .....zł

**słownie:** .....

**podatek VAT ..... % :** ..... zł

**słownie:** .....

**netto:** .....zł

**słownie:** .....

1. Zobowiązuję się wykonać usługę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 maja 2021 r.**
2. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności.
3. Oświadczam, że:
  - Zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
  - Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - Akceptuję wskazany w SWZ czas związania ofertą.
4. W razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1).....

2).....

3).....

4) .....

Na..... kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

..... dn. ....



**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna**, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony w całości reprezentowanym przez:

1. **Jacka Zawadzkiego** - **Prezesa Zarządu;**
2. **Łukasza Sochę** - **Prokurenta;**

zwanym dalej **Zamawiającym lub PKS POLONUS**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami**,  
o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **remontu pomieszczenia Dyżurnego Ruchu, korytarza i pokoju Kierownika Dworca znajdujących się w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w Warszawie Al. Jerozolimskie 144.**
2. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot Umowy określonych w ust. 1 zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Ewentualne zmiany powierzonego zakresu robót oraz ewentualne roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie zmienionego zakresu, po uprzednim zawarciu przez Strony w tej sprawie aneksu do Umowy.
4. Termin wykonania ewentualnych robót dodatkowych zostanie określony w aneksie, o którym mowa w ust. 2, jednakże Wykonawca przystąpi do realizacji prac niezwłocznie po zawarciu aneksu.



**§ 2**

**Ogólne warunki wykonania robót**

1. Wszystkie zużyte materiały muszą bezwzględnie posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do wbudowania, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania. Kontrola w zakresie wyżej wskazanym leży po stronie Wykonawcy.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 1 deklaracje zgodności bądź atesty.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Za wyjątkiem wymaganych prawem powykonawczych dokumentacji i protokołów pomiarów, Wykonawca zrealizuje cały zakres prac objętych umową w terminie **do dnia 31.05.2021r.**
2. Protokolarne przekazanie obiektu objętego pracami w ramach niniejszej umowy, nastąpi nie później niż w ciągu (3) trzech dni po podpisaniu przez Strony niniejszej Umowy.
3. Termin określony w ustępie 1 może być przesunięty wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, sztuką budowlaną oraz wymaganymi przepisami prawa,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy w terminie zgodnym z § 3 niniejszej umowy,
  - 3) zapewnienie na własny koszt sprzętu technicznego, narzędzi, BHP, przeciwpożarowego oraz uprawnionego, wykwalifikowanego, przeszkolonego i należycie wyposażonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy na warunkach opisanych w umowie,
  - 4) utrzymanie porządku na stanowiskach pracy w okresie trwania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zapewnienie pracownikom środków ochrony osobistej oraz środków czystości,
  - 5) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac przed przekazaniem go Zamawiającemu oraz usunięcie i wywiezienie z terenu posesji na własny koszt wszystkich gruzów pobudowanych powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób i mienie na terenie prowadzonych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac stanowiący przedmiot niniejszej umowy w taki sposób, aby nie uniemożliwić ani nie ograniczyć w znacznym stopniu prawidłowego funkcjonowania Działu Dworców, w tym Dyżurki Ruchu, znajdującej się w budynku Dworca Autobusowego PKS POLONUS. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) podzielić pracę na etapy tak, aby w trakcie prac możliwie największa część remontowanej powierzchni pozostawała dostępna dla jego użytkowników;
  - 2) odgrodzić części na których odbywają się prace, tak aby, uniemożliwić wchodzenie osób postronnych na teren prac oraz zapobiec poniesienia przez użytkowników jakiegokolwiek uszczerbku na osobie;
  - 3) prowadzić prace w uzgodnionych i zaakceptowanych godzinach z Kierownikiem Dworca, aby w możliwie najmniejszym stopniu ograniczać i utrudniać funkcjonowanie i zakłócanie

- spokoju użytkownikom i pracownikom,
- 4) zapewnić, iż w toku całych prac, nie zostaną wyłączone ciągi komunikacyjne na korytarzu,
  - 5) zapewnić, iż prace nie doprowadzą do naruszenia czystości i porządku wokół terenu prac, a jeżeli tak się stanie do niezwłocznego doprowadzenia tych miejsc do stanu poprzedniego.
4. W szczególności Wykonawca odpowiada za prowadzenie wszelkich prac na wysokościach z zachowaniem przepisów dotyczących tego rodzaju prac, a także zobowiązuje się do należytego oznaczenia i odgradzenia miejsca prac, tak aby wyeliminować ryzyko poniesienia uszczerbku na zdrowiu przez użytkowników budynku i pracowników, a także przez inne osoby.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 1) podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez Zamawiającego porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego zaleceń, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i umową,
  - 3) wszelkie narzędzia, sprzęt oraz materiały niezbędne do realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy zapewnia/zabezpiecza Wykonawca, natomiast wszelkie koszty w tym zakresie zawarte są w kwocie wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie dla pracowników, składowania sprzętu i materiałów.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie ryczałtowe wynagrodzenie obejmujące zarówno robocizną jak i koszt materiałów w wysokości ..... **złotych netto (słownie: ..... zł. 00/100) powiększone o podatek VAT** wg obowiązujących stawek.
2. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.
3. Strony niniejszym postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa płatność w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, z tytułu wzrostu cen lub powiązania z indeksami lub wahaniami walut, przy czym Wykonawca niniejszym wyraźnie zrzeka się wszelkich praw lub roszczeń dowolnego rodzaju związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, sprzętu, towarów, energii, paliw, kosztów pracy, podatków itp. Płatności dokonywane będą w złotych.

## **§ 6**

### **Płatności i rozliczenia**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, po należywym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.





## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony stosownego Protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w § 10.

### § 7


#### Kary umowne

1. W razie opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości (0,5 %) wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy (brutto) za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku prowadzenia prac w sposób naruszający postanowienie § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy (brutto) za każdy ujawniony przypadek naruszenia.
3. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
5. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ust. 4 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
6. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości (10 %) kwoty wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 Umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 2.
9. Jeżeli wysokość określonych kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej straty i utraconych korzyści. .

### § 8

#### Rękojmia i Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy obejmująca zarówno dostarczone i zamontowane w ramach umowy towary, jak i wszelkie wykonane prace, wygasa po upływie (minimum 36) trzydziestu sześciu miesięcy od dnia następnego po dacie odbioru prac przez Zamawiającego. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny co do jakości przedmiotu umowy zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy,
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych w ciągu trwania gwarancji, tj. 36 miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych urządzeń, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich





## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

zaistnieniu w ciągu (14) czternastu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu (7) siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i usunąć je niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od daty powiadomienia. W przypadku nie usunięcia usterek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, co najmniej 3-dniowego terminu, do zlecenia naprawy innemu Wykonawcy, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania ostatecznego protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego.

### § 9

#### Odbiór końcowy

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej, odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w terminie (3) trzech dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy musi być potwierdzone pisemnym protokołem bez uwag.
4. Zamawiający będzie uprawniony podczas wykonywania odbioru przedmiotu umowy sporządzić i dołączyć wykaz uwag i wad, których usunięcie warunkuje dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### § 10

#### Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, iż zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto za jedno zdarzenie ubezpieczeniowe, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, których polisa/y załączona została do niniejszej umowy - **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

### § 11

#### Odstąpienie i zmiana Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy aż do czasu pełnego wykonania Umowy, w przypadku, gdy:
  - 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
  - 2) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonania Umowy i wyznaczenia w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego, niż 3 dni robocze.
  - 3) Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu realizacji przewidzianego umową oraz bezskutecznie upłynął dodatkowy termin wykonania wyznaczony przez Zamawiającego.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Zamawiający nie zostanie obciążony jakąkolwiek odpowiedzialnością za ewentualnie poniesioną szkodę lub utracone korzyści po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek od dnia złożenia świadczenia o odstąpieniu i odnosi się do niespełnionej przed złożeniem oświadczenia części świadczeń Stron.

### § 12

#### Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona Prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniechuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
3. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty zawarcia umowy; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni roboczych pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub spóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy o więcej, niż 7 dni oraz nie zastosował się do wyznaczonego przez Zamawiającego, terminu dodatkowego, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie;

wówczas Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Umowa rozwiązuje się wówczas w dniu następnym po dniu złożenia oświadczenia przez Zamawiającego,

W terminie (7) siedmiu dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania Umowy, Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na własny koszt.

### § 13

#### Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe gromadzone przez Zleceniodawcę (także jako "PKS POLONUS"), jako administratora danych, w związku ze współpracą w ramach Umowy są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”). PKS POLONUS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej, na adres e-mail: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl).



2. PKS POLONUS przetwarza następujące kategorie danych osobowych Wykonawcy i jego pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, \_\_\_\_\_.  
Dane podane przez Wykonawcę mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może wiązać się z utratą możliwości współpracy z PKS POLONUS.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy oraz jego celem jest wykonanie niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy i/lub jego pracowników będą przechowywane przez cały okres współpracy z PKS POLONUS, a także po ustaniu współpracy przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi oraz przepisami kodeksu cywilnego.
5. Podmiotom danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy:  
(i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane; (ii) wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o jego zgodę; (iii) wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania jego danych w celach marketingowych; (iv) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem; (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie Państwa członkowskiego, któremu PKS POLONUS podlega; (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy: (i) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas PKS POLONUS ogranicza ich wykorzystanie na czas potrzebny do sprawdzenia prawidłowości danych, nie dłużej jednak niż na 7 dni; (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych użytkownik zażąda ograniczenia ich wykorzystania; (iii) dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub wykorzystywane ale są one potrzebne użytkownikowi w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (iv) wniósł sprzeciw wobec wykorzystania jego danych – wówczas ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności użytkownika przeważa nad interesami, które realizuje administrator, przetwarzając dane osobowe użytkownika,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność czynności przetwarzania dokonanych przed wycofaniem zgody,
  - prawo do przeniesienia danych (eksport do pliku),
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działanie lub zaniechanie administratora, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021

W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl). lub pocztą lub osobiście na adres siedziby PKS POLONUS: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane przez PKS POLONUS do przetwarzania podwykonawcom oraz partnerom handlowym, czyli podmiotom z których usług korzysta PKS POLONUS przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności firmom kurierskim, prawniczym, ochroniarskim, informatycznym, a także podmiotom świadczącym usługi hostingowe, płatnicze, księgowo, doradcze i archiwizacyjne.

### §14

#### Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Robert Banasiak  
e-mail: [r.banasiak@pkspolonus.pl](mailto:r.banasiak@pkspolonus.pl), tel: 600 911 101, faks: 22 823 62 31
  - 2) ze strony Wykonawcy:

..... e-mail: ....., tel: .....

3. Celem wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych Zamawiający oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada status Dużego Przedsiębiorcy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 5250000127.
5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.04.2021 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.





**Postępowanie nr: POLONUS/AA/05/2021**

10. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załączniki**

- Zał. Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**W Y K A Z   R O B Ó T**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę.

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis robót budowlanych (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartości robót remontowych elewacji

..... dnia .....

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)